



## 順番指定予約

上・中・下巻や多巻ものの全集などを巻数順に借りたい場合に便利な方法です。

- ①通常の予約と同じように、予約したい資料を「予約かご」に入れます。
- ②予約かごから、予約したい資料にチェックを入れ、「順番指定予約」ボタンをクリックします。

予約かご ログアウト

予約対象の選択を行ってください。  
予約受取館 県立図書館  
予約連絡方法 連絡不要

**全選択** **全解除**

1  **【図書】テスト書誌 1**  
図書館 太郎 -- アルク -- 2013. 5 -- 830.7  
現在の予約件数は 4 件です。

2  **【図書】テスト書誌 2**  
図書館 太郎 -- アルク -- 2013. 5 -- 830.7  
現在の予約件数は 4 件です。

3  **【図書】テスト書誌 3**  
図書館 太郎 -- アルク -- 2013. 5 -- 830.7  
現在の予約件数は 4 件です。

**削除**

**通常予約** **順番指定予約**

- ③優先順位欄に、借りたい順番を半角数字で入力し、「順位確定」をクリック  
◎スマートフォン等から予約する場合、矢印ボタンで順位を調整してください。

**順番指定予約** 順番指定予約

予約優先順位を入力してください。  
予約受取館 県立図書館  
予約連絡方法 連絡不要

優先順位

1  **【図書】テスト書誌 1**  
図書館 太郎 -- アルク -- 2013. 5 -- 830.7

2  **【図書】テスト書誌 2**  
図書館 太郎 -- アルク -- 2013. 5 -- 830.7

3  **【図書】テスト書誌 3**  
図書館 太郎 -- アルク -- 2013. 5 -- 830.7

**キャンセル** **順位確定**

予約優先順に並び変えてください。  
予約受取館：県立図書館  
予約連絡方法：連絡不要

優先順位

↑ **【図書】テスト書誌 1**  
図書館 太郎 -- アルク -- 2013. 5 -- 830.7

↓

↑ **【図書】テスト書誌 2**  
図書館 太郎 -- アルク -- 2013. 5 -- 830.7

↓

↑ **【図書】テスト書誌 3**  
図書館 太郎 -- アルク -- 2013. 5 -- 830.7

↓

**キャンセル** **順位確定**

PC での画面 スマートフォンの予約画面

#### ④予約内容を確認し、「予約」ボタンをクリックします。

予約内容確認 ログアウト

以下のタイトルが予約できます。

予約種別：まとめて予約  
予約受取館：県立図書館  
予約連絡方法：連絡不要

---

1  **【図書】 テスト書誌 1**  
図書館 太郎 -- アルク -- 2 0 1 3 . 5 -- 830.7  
図書

---

2  **【図書】 テスト書誌 2**  
図書館 太郎 -- アルク -- 2 0 1 3 . 5 -- 830.7  
図書

---

3  **【図書】 テスト書誌 3**  
図書館 太郎 -- アルク -- 2 0 1 3 . 5 -- 830.7  
図書

---

予約確認メールを送信する

◎ 資料を予約かごに入れた後、選択した資料について通常予約を行うか、順番指定予約を行うか、選択することができます。また、MY ライブラリ内の予約資料一覧から、通常予約したものを順番指定予約へ変更する、順番指定予約したものを通常予約へ変更する、といった操作が可能です。

※順番指定予約は指定した順番を順守するため、1 番に指定した資料が受取可能な状態になるまで、2 番に指定した資料は確保されません。2 番以降に指定した資料も同様の扱いとなります。特に、在住地受取の場合は、資料が託送便で発送されるまで、2 番に指定した資料は確保されません。そのため、資料が開架にある状態でも確保されない、他のお客様に貸出される、といった状況も発生します。