

研修用DVD貸出申込票

令和 年 月 日

図書館名		担当者名	
TEL		FAX	
貸出希望 DVDタイトル	貸出希望タイトルの横の空欄にチェックを入れて下さい。(3つまで)		
	1 図書館の達人 司書実務編 第1巻		14 電話対応 プロの技術
	2 図書館の達人 司書実務編 第2巻		15 こうして乗り切る！ クレーム電話
	3 不正を許さない職場づくり 第1巻		16 クレーム電話 上手な受け方・応え方
	4 不正を許さない職場づくり 第2巻		17 誰でもできる感動接客
	5 パワー・ハラスメント		18 個人情報漏洩発覚！組織対応の進め方
	6 職場のメンタルヘルス対策 第1巻		19 事例で学ぶ！個人情報保護対応
	7 職場のメンタルヘルス対策 第2巻		20 組織を危機から守る クライシス・コミュニケーション
	8 職場のメンタルヘルス対策 第3巻		21 映像で見る 0・1・2歳のふれあいうた あそびうた
	9 人事考課の進め方		22 映像で見る 3・4・5歳のふれあいうた あそびうた
	10 誰でも身につくリーダーシップ		23 子どもに本を ―石井桃子の挑戦ドキュメンタリー映画2
	11 相手にわかりやすく「教える技術」		24 図書館員 & 米議会図書館
	12 初級ビジネスマナー 第1巻		25 ニューヨーク公共図書館 エクス・リブリス
	13 初級ビジネスマナー 第2巻		
発送希望日 (毎週水曜日)	令和 年 月 日 (水)		
貸出期間	1週間 ・ 2週間 (希望する期間に○をつけてください)		
連絡事項			