

研修用DVD貸出申込票

令和 年 月 日

図書館名		担当者名		
TEL		FAX		
貸出希望 DVDタイトル	貸出希望タイトルの横の空欄にチェックを入れて下さい。(3つまで)			
	1	図書館の達人 司書実務編 第1巻	14	電話対応 プロの技術
	2	図書館の達人 司書実務編 第2巻	15	こうして乗り切る！ クレーム電話
	3	不正を許さない職場づくり 第1巻	16	クレーム電話 上手な受け方・応え方
	4	不正を許さない職場づくり 第2巻	17	誰でもできる感動接客
	5	パワー・ハラスメント	18	個人情報漏洩発覚！組織対応の進め方
	6	職場のメンタルヘルス対策 第1巻	19	事例で学ぶ！個人情報保護対応
	7	職場のメンタルヘルス対策 第2巻	20	組織を危機から守る クライシス・コミュニケーション
	8	職場のメンタルヘルス対策 第3巻	21	映像で見る 0・1・2歳のふれあいうた あそびうた
	9	人事考課の進め方	22	映像で見る 3・4・5歳のふれあいうた あそびうた
	10	誰でも身につくリーダーシップ	23	子どもに本を ―石井桃子の挑戦ドキュメンタリー映画2
	11	相手にわかりやすく「教える技術」	24	図書館員 & 米議会図書館
	12	初級ビジネスマナー 第1巻	25	ニューヨーク公共図書館 エクス・リプリス
	13	初級ビジネスマナー 第2巻		
発送希望日 (毎週水曜日)	令和 年 月 日 (水)			
貸出期間	1 週間 ・ 2 週間 (希望する期間に○をつけてください)			
連絡事項				