

兵庫県図書館協会 研修用DVDリスト

番号	タイトル	収録時間
1	図書館の達人 司書実務編 第1巻 レファレンス	51分
2	〃 第2巻 子どもと読書・コミュニケーション	82分
3	不正を許さない職場づくり 第1巻 若手社員・中堅社員向け	39分
4	〃 第2巻 管理職・経営層向け	36分
5	パワー・ハラスメント	40分
6	職場のメンタルヘルス対策 第1巻 ストレスチェックテストを理解する	22分
7	〃 第2巻 セルフケア 自分を守る！ストレスマネジメント	31分
8	〃 第3巻 ラインケア 部下を「うつ」から守るコミュニケーション	31分
9	人事考課の進め方	25分
10	誰でも身につくリーダーシップ	47分
11	相手にわかりやすく「教える技術」	46分
12	初級ビジネスマナー 第1巻 ビジネスマナーの大切さ	23分
13	〃 第2巻 ビジネスマナーを身につける ※	24分
14	電話対応 プロの技術	30分
15	こうして乗り切る！ クレーム電話	30分
16	クレーム電話 上手な受け方・応え方	30分
17	誰でもできる感動接客 ※	60分
18	個人情報漏洩発覚！組織対応の進め方	30分
19	事例で学ぶ！個人情報保護対応	60分
20	組織を危機から守る クライシス・コミュニケーション	60分
21	映像で見る 0・1・2歳のふれあいうた あそびうた やさしさを育む88の関わり ※	148分
22	映像で見る 3・4・5歳のふれあいうた あそびうた やさしさを育む118の関わり ※	115分
23	子どもに本を ―石井桃子の挑戦ドキュメンタリー映画2 子どもと文学	49分
24	図書館員 & 米議会図書館	32分
25	ニューヨーク公共図書館エクス・リブリス	DISC1 : 109分 DISC2 : 96分 特典映像 : 2分

※ 付録あり